

Số: 93 /TT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 9 năm 2017

Về Hướng dẫn thực hiện công tác
Kiểm tra nội bộ từ năm học 2017-2018.

19: TS Thanh Tra - PC
nguyên cứu Huấn luyện


TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG	
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	
Số: 603	
ĐẾN Ngày: 07/9/17	
Chuyển:	
Lưu hồ sơ số:	

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông;
Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thanh tra Sở hướng dẫn các trường Trung học phổ thông, các đơn vị trực thuộc (gọi tắt là trường học) triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ (KTNB) trường học bắt đầu từ năm học 2017-2018 như sau:

I- Cơ sở và mục đích yêu cầu việc xây dựng kế hoạch KTNB

1- Cơ sở:

- Căn cứ hướng dẫn công tác thanh tra năm học 2017-2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Căn cứ phương hướng nhiệm vụ năm học 2017-2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch công tác thanh tra năm học 2017-2018 của Thanh tra Sở;
- Căn cứ nhiệm vụ năm học 2017-2018 của đơn vị.

2- Mục đích

- Nhằm đảm bảo hoạt động các bộ phận, cá nhân đạt hiệu quả cao nhất so với mục tiêu nhiệm vụ của nhà trường; đảm bảo các nguồn lực của nhà trường được phát huy hiệu quả.
- Phát hiện kịp thời những vấn đề trong quản lý điều hành phát triển tốt, những vấn đề còn hạn chế sai sót, những bộ phận, cá nhân nào phải chịu trách nhiệm và điều chỉnh khắc phục.
- Xác định những vấn đề thay đổi trong quản lý nhà trường, tìm ra những biện pháp chỉ đạo, điều hành nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của nhà trường.

3- Yêu cầu

- Nội dung kế hoạch KTNB bao gồm các lĩnh vực, các mặt trong hoạt động của nhà trường. Thủ trưởng đơn vị cần lựa chọn trọng tâm, trọng điểm tập trung vào việc khắc phục các hạn chế, thiếu sót, còn vướng mắc của đơn vị trong thời gian qua; nâng cao hiệu quả công tác quản trị, quản lý, điều hành đơn vị; nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên và chất lượng học tập của học sinh.

- Kế hoạch KTNB phải được trao đổi, thảo luận thống nhất, công khai trong đơn vị trước khi thực hiện.

II- Nội dung công tác KTNB

Thanh tra Sở gợi ý một số nội dung công tác cần có trong kế hoạch KTNB như sau:

- Về chuyên môn: kiểm tra việc thực hiện tiến độ thời gian, nội dung chương trình Kế hoạch giảng dạy các bộ môn; kiểm tra việc họp Tổ chuyên môn; kiểm tra việc đánh giá, cho điểm, xếp loại học sinh theo định kỳ; kiểm tra việc quản lý, sử dụng, bảo quản các thiết bị dạy học,

- Về công tác quản trị, quản lý, điều hành: kiểm tra việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của Tổ trưởng chuyên môn; Tổ trưởng Hành chính Quản trị; kiểm tra việc thực hiện nội quy, Điều lệ nhà trường; việc triển khai thực hiện quy chế dân chủ trường học, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế Tiếp công dân, các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, an toàn trường học, công khai minh bạch trong quản lý tài chính, tài sản; kiểm tra việc thực hiện các chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động, học sinh,

III- Tổ chức thực hiện

- Kế hoạch KTNB là kế hoạch bộ phận, được Hiệu trưởng nhà trường xây dựng cùng với kế hoạch năm học vào đầu năm học.

- Ban kiểm tra nội bộ trường học là bộ phận tư vấn, tham mưu giúp Hiệu trưởng quản lý, điều hành trong công tác kiểm tra nội bộ đơn vị do Hiệu trưởng lựa chọn, phân công và ban hành Quyết định thành lập.

- Hồ sơ công tác kiểm tra nội bộ được lưu giữ và được sử dụng trong công tác đánh giá thi đua, phân loại, đề bạt, bổ nhiệm, chuyển chuyển viên chức, người lao động hàng năm.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện công tác KTNB đối với các trường Trung học phổ thông và đơn vị trực thuộc từ năm học 2017-2018./.

CHÁNH THANH TRA
(đã ký)

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- GD Sở, ô. Hiếu/PGD Sở (để báo cáo);
- Lưu: TT.

Tạ Thị Minh Thư